

Panduan Belajar Di Universitas Terbuka

UNIVERSITAS TERBUKA
2017

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Daftar Isi	2
1. Belajar di Universitas Terbuka.....	3
2. Belajar Mandiri	4
3. Strategi Belajar Mandiri	6
Informasi Administratif Akademik.....	7
Cara Mempelajari Modul	8
Tips sukses ikut ujian.....	9
Cara Mengelola Waktu Belajar	10

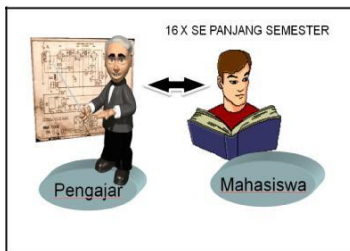
1

Belajar di Universitas Terbuka

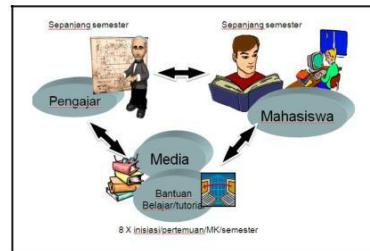


Sistem belajar di Universitas Terbuka (UT) adalah sistem belajar jarak jauh. Ciri utama dari sistem ini adalah terpisahnya secara fisik antara pengajar dan mahasiswa. Ini berarti pembelajaran tidak dilakukan secara tatap mukadan tidak di kelas. Mahasiswa tersebar di mana saja dan belajar di berbagai tempat, seperti di rumah, di kantor, saat dalam perjalanan, serta dapat belajar kapan saja dan tidak terikat waktu.

Pada pendidikan jarak jauh, hubungan antara pengajar dan mahasiswa tetap ada dan dilakukan melalui perantara berbagai media, terutama media cetak atau modul. Media menjadi penghubung antara pengajar dengan mahasiswa. Pemanfaatan media dalam belajar ini merupakan ciri khas belajar pada pendidikan jarak jauh.



Pendidikan Tatap Muka



Pendidikan Jarak Jauh

Pada umumnya, mahasiswa yang terbiasa dengan pendidikan tatap muka akan mengalami kesulitan pada saat harus belajar pada pendidikan jarak jauh. Hal ini wajar karena mereka terbiasa memperoleh bimbingan dari pengajar di kelas. Pada pendidikan jarak jauh, mahasiswa dituntut untuk mampu belajar secara mandiri. Apa maksud dari belajar mandiri? Berikut ini dibahas mengenai belajar mandiri dan strategi belajar mandiri.



Belajar Mandiri

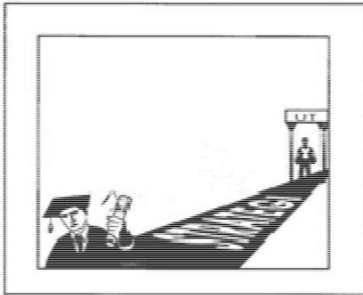
Mahasiswa UT diharapkan dapat belajar secara mandiri dan *tidak tergantung* pada pengajar seperti pada pendidikan tatap muka. Cara belajar mandiri menghendaki mahasiswa untuk belajar atas prakarsa atau inisiatif sendiri. Belajar mandiri dapat dilakukan secara sendiri ataupun berkelompok, baik dalam kelompok belajar maupun dalam kelompok tutorial, serta memanfaatkan berbagai bantuan belajar yang disediakan.

UT menyediakan bahan ajar yang dibuat khusus untuk dapat dipelajari secara mandiri. Selain menggunakan bahan ajar yang disediakan oleh UT, mahasiswa juga dapat berinisiatif memanfaatkan perpustakaan, mengikuti tutorial baik secara tatap muka maupun melalui jaringan Internet (tutorial *online*/tuton), radio, dan televisi, serta menggunakan sumber belajar lain seperti bahan ajar berbantuan komputer dan program audio/video. Apabila mengalami kesulitan belajar, mahasiswa dapat meminta informasi atau bantuan tutorial kepada Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka (UPBJJ-UT) setempat.

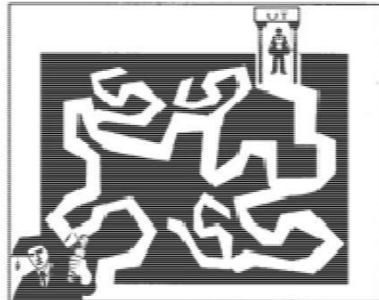
Belajar mandiri dalam banyak hal ditentukan oleh kemampuan belajar secara efisien dan efektif. Kemampuan belajar bergantung pada kecepatan membaca dan kemampuan memahami isi bacaan. Untuk dapat belajar mandiri secara efisien dan efektif, mahasiswa UT dituntut memiliki disiplin diri, inisiatif, dan motivasi belajar yang kuat. Mahasiswa juga dituntut untuk dapat mengatur waktunya dengan efisien, sehingga dapat belajar secara teratur berdasarkan jadwal belajar yang ditentukan sendiri. Oleh karena itu, agar dapat berhasil belajar di UT, mahasiswa harus siap untuk belajar secara mandiri.

Bagaimana caranya agar mahasiswa dapat berhasil dalam program pendidikan jarak jauh?

Pada belajar mandiri, mahasiswa diharapkan memiliki prakarsa atau berinisiatif dalam belajar. Belajar dapat berarti dua hal, yaitu belajar tentang materi dan belajar tentang hal-hal yang mendukung kelancaran belajar, antara lain cara *mensiasati belajar* melalui berbagai strategi belajar yang efektif. Dengan kata lain, untuk dapat lancar dalam mempelajari materi pada pendidikan jarak jauh, mahasiswa perlu mengetahui berbagai cara belajar dengan efektif. Perhatikan ilustrasi berikut ini.



Belajar dengan strategi



Belajar tanpa strategi

Sebagai mahasiswa, Anda dapat memilih apakah akan memilih cara pertama atau cara kedua. Jika Anda memilih cara pertama, maka Anda dapat melanjutkan membaca panduan ini.

3

Strategi Belajar Mandiri



Mahasiswa perlu mengetahui bahwa belajar tidak hanya berarti memahami materi pelajaran, tapi juga melakukan berbagai cara untuk belajar. Strategi belajar mandiri adalah berbagai strategi yang dapat dipilih mahasiswa untuk mensiasati belajar secara mandiri. Anda tidak harus menguasai semua strategi tersebut, tetapi Anda perlu mengetahui dan kemudian memilih strategi yang paling pas untuk Anda.

Jika Anda adalah mahasiswa UT yang belajar sambil bekerja, maka kemampuan memilih strategi belajar akan sangat membantu Anda tidak hanya dalam belajar, tapi juga pada pekerjaan Anda di masa mendatang. Mengapa? Karena strategi ini sekaligus melatih Anda untuk menjadi perencana dan pengelola yang handal untuk berbagai kegiatan Anda. Anda adalah pemimpin atau manajer masa depan. Sebagai pemimpin, Anda harus mampu memimpin diri Anda sendiri sebelum memimpin orang lain.

Sebagai contoh, salah satu strategi belajar adalah mengikut tutorial. Bagi mahasiswa yang memiliki akses ke jaringan Internet, maka ia dapat mengikuti tutorial *online* atau tutorial berbasis jaringan Internet. Sedangkan bagi mereka yang tidak memiliki akses ke jaringan Internet, maka mereka dapat mengikuti tutorial tatap muka, belajar bersama teman selokasi, atau belajar sendiri dengan mengikuti berbagai cara efektif untuk memahami materi belajar.

Strategi belajar mandiri terdiri dari strategi untuk mengetahui berbagai: 1) informasi administrasi akademik dan 2) cara belajar. Berikut ini diuraikan lebih rinci.

Informasi Administrasi Akademik

Tabel berikut menyajikan daftar tentang hal-hal yang perlu diketahui mahasiswa untuk dapat sukses dalam belajar di UT. Informasi yang perlu Anda ketahui mencakup informasi umum dan layanan belajar mandiri.

No.	Materi	Keterangan
1.	Informasi Umum	
	a) Informasi Umum Alamat UPBJJ dan website. Jadwal registrasi, tutorial, dan ujian. Pemesanan bahan ajar dan pelayanan mahasiswa.	Wajib
	b) Informasi akademik (nilai, kemajuan akademik, alih kredit, dll).	Wajib
	c) Informasi khusus (pindah UPBJJ, menumpang ujian, kegiatan kemahasiswaan, dll).	Sesuai kebutuhan
d) Fasilitas registrasi: registrasi mata kuliah dan registrasi ujian berbasis komputer.	Pilihan	
2.	Layanan Belajar Mandiri	Perlu diketahui dan disesuaikan kebutuhan
	a) Layanan Tutorial (Tatap muka & <i>Online</i>)	
	b) Latihan Mandiri <i>Online</i>	
	c) Forum Komunitas <i>Online</i> (mahasiswa, staf, tutor)	
	d) <i>Video On Demand</i>	
	e) Toko Buku <i>Online</i>	
	f) Jadwal siaran radio/ tv satelit	
	g) Materi Suplemen	
	h) Jurnal Ilmiah	
i) Layanan Pustaka Digital		

Informasi yang ada pada tabel tersebut tercantum di katalog yang dapat diperoleh gratis bagi mahasiswa atau di-*download* dari website UT (www.ut.ac.id). Selanjutnya, berikut ini dibahas tentang cara belajar dan berbagai strategi belajar.

Cara Mempelajari Modul

Memperoleh materi ajar (melalui pemesanan bahan ajar, meminjam teman, dll.).

Materi ajar mewakili pengajar dan merupakan materi perkuliahan, karena materi ajar merupakan hasil pemikiran pengajar.

Mempelajari tinjauan mata kuliah dan tugas-tugas yang harus Anda kerjakan selama mengikuti mata kuliah tersebut.

Bacalah sepintas isi pendahuluan modul dengan baik, sehingga Anda mengetahui isi modul, manfaat yang akan Anda peroleh, serta cara mengkaji isi modul ini.

Ulangi baca kembali dengan lebih cermat dan mulai mencatat/membuat rangkuman/memberi tanda konsep-konsep penting dengan penjelasannya. Gunakan kalimat yang Anda pahami tentang konsep yang dibahas. Jika perlu, carilah arti kata-kata sulit dalam kamus.

Untuk menambah pemahaman Anda, saksikan bahan ajar non cetak (untuk mata kuliah tertentu) yang menyertai buku materi pokok dan amati dengan cermat;

Selesai membaca materi modul, kerjakan latihan dan tes formatif. Hal ini akan membantu Anda untuk memahami modul dan berlatih untuk ujian.

Manfaatkan kegiatan tutorial dengan menanyakan hal-hal yang belum Anda pahami pada tutor dan berdiskusi dengan teman.

Menjelang ujian, Anda dapat membaca ulang rangkuman yang telah Anda buat.

Selanjutnya, siap menghadapi ujian.

Tips sukses ikut ujian

1. **Siapkan alat tulis standar untuk mengerjakan ujian seperti:** Pensil 2B, rautan, penghapus, pulpen, dan alat tulis tambahan lain yang mungkin dibutuhkan
2. **Siapkan dokumen persyaratan mengikuti ujian:** KTPU (Kartu Tanda Peserta Ujian) dan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)
3. **Mengetahui tempat/lokasi ujian 1 hari sebelum hari H ujian.** Keterlambatan dapat berakibat tidak dapat mengikuti ujian atau dianggap tidak ikut ujian. UT tidak menyelenggarakan ujian susulan.
4. **Datang ke tempat ujian minimal 30 menit sebelum ujian dimulai.**
5. **Jangan coba-coba untuk menyontek karena merupakan perbuatan curang dan akan ada sanksi buat si penyontek, yaitu nilai E.**
6. **Cermat dan teliti mengisi LJU (Lembar Jawaban Ujian).**
Perhatikan instruksi dari pengawas ujian sebelum ujian dimulai. Perhatikan dan isi dengan cermat dan teliti kolom-kolom yang wajib diisi (baik yang ditulis maupun dihitamkan dengan pensil). Kelalaian mengisi LJU dapat menyebabkan nilai tidak keluar dan merugikan usaha belajar yang telah dilakukan selama satu semester.
Tanda tangan pada absensi harus sama dengan tanda tangan di LJU (BUKAN paraf).

7. Berdo'a.

8. **Belajar sebelum ujian.** Semua tips di atas tidak akan berguna jika Anda tidak belajar.



Cara Mengelola Waktu Belajar

Buatlah jadwal belajar yang sesuai dengan diri Anda. Anda juga harus mensiasati diri sendiri untuk berdisiplin melaksanakan jadwal yang telah Anda buat. Jika mahasiswa pada umumnya harus berdisiplin pergi kuliah, maka Anda dapat merencanakan sejumlah waktu yang sama untuk dipakai membaca modul. Anda justru beruntung karena dapat belajar di mana saja dan kapan saja, namun memerlukan disiplin diri.

Anda adalah mahasiswa pendidikan jarak jauh. Oleh karena itu, Anda tidak dapat menggunakan kebiasaan belajar tatap muka jika ingin berhasil. Jika Anda *membawa kebiasaan* belajar tatap muka untuk belajar pada sistem belajar Jarak Jauh, maka Anda akan mengalami berbagai kesulitan. Sebagai contoh, Anda mungkin terlalu sibuk bekerja sehingga lupa belajar. Anda juga dapat terjebak pada kegiatan rutin di rumah seperti mengurus anak, arisan, rapat RT. Untuk itu, Anda harus terampil untuk mensiasati waktu belajar Anda. Dalam proses belajar jarak jauh, tidak ada orang (guru/dosen) yang membantu Anda untuk mengingatkan atau menyuruh Anda belajar selain diri Anda sendiri. Hanya diri Anda yang dapat memicu dan memacu proses belajar Anda.

Kelola jadwal belajar Anda dengan efektif dengan cara:

- Mengelola waktu secara efektif dengan pembagian waktu untuk kegiatan-kegiatan yang meliputi waktu untuk bekerja, waktu untuk keluarga, waktu untuk belajar, dan waktu untuk kegiatan sosial maupun bagi diri sendiri untuk bersantai. Bagaimanapun, waktu untuk bersantai diperlukan oleh mahasiswa untuk mengembalikan energi yang terpakai untuk belajar dan bekerja.

- Menentukan “*deadline*” atau batasan waktu. Jika tidak ada batasan waktu, Anda mungkin tidak menyadari bahwa waktu belajar Anda sudah habis dan masa ujian segera datang. Batasan waktu juga merupakan cara agar kita termotivasi untuk meraih target belajar yang telah dibuat. Untuk membuat target belajar dan batasan waktu, maka Anda harus mengetahui tanggal-tanggal penting pada Kalender Akademik.

EFEKTIF dalam belajar berarti:



EFEKTIF dalam *mengelola waktu untuk belajar, bekerja, keluarga, kegiatan sosial dan bersantai*



Waspada terhadap pemborosan waktu



Menentukan batasan waktu (*deadline*) dari pencapaian target belajar



Memiliki fleksibilitas dan disiplin diri.
(fleksibilitas= mampu belajar dimana saja, kapan saja)

SELAMAT BELAJAR

