

## Kegiatan PMW, Disporseni, dan Beasiswa

UT mengelola beberapa kegiatan yang didanai oleh Dikti, antara lain:

- a. **Program Mahasiswa Wirausaha (PMW).** Program ini bertujuan untuk:
  - a. Meningkatkan kecakapan dan ketrampilan para mahasiswa UT khususnya *sense of business* sehingga akan tercipta wirausaha-wirausaha muda potensial;
  - b. Menumbuh-kembangkan wirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi;
  - c. Menciptakan unit bisnis baru berbasis IPTEKS;
  - d. Membangun jejaring pelaku bisnis antara wirausaha pemula dengan para pengusaha yang sudah mapan.

Kegiatan ini diperuntukkan bagi **mahasiswa Non Pendas (yang belum bekerja)**, minimal duduk di smt 5 (telah lulus 80 sks (S1), Smt 4/60 sks (Diploma III/IV) dan mempunyai minat dan bakat kewirausahaan (pengalaman berwirausaha).

Bagi mahasiswa (individu maupun kelompok/3 – 5 mahasiswa) yang memenuhi persyaratan akan diberi diklat, pemagangan/pendampingan, dan penyediaan modal kerja maksimum sebesar Rp 8.000.000,- per orang atau 24-40 jt per kelompok.

Mahasiswa yang berminat dan memenuhi persyaratan sebagai calon peserta PMW dapat menghubungi Koordinator BBLBA di UPBJJ-UT masing-masing dan mengirimkan proposal Perencanaan Bisnis (lihat Juknis Proposal PMW) ke Fakultas Ekonomi, Jl. Cabe Raya Pondok Cabe, Pamulang, Kota Tangerang Selatan.

Proposal mahasiswa akan diseleksi setiap tahun apabila UT masih diberi kuota oleh Dikti Kemendikbud.

- b. **Kegiatan Disporseni**  
Tujuan kegiatan Disporseni yaitu untuk: 1) mengembangkan kompetensi mahasiswa di bidang diskusi ilmiah, cabang-cabang olahraga, seni, 2) memotivasi mahasiswa untuk berprestasi secara sehat, dan 3) meningkatkan jaringan kerjasama diantara para mahasiswa. Mengingat ketersebaran mahasiswa UT, dibutuhkan pengaturan kegiatan Disporseni secara bertahap. Kegiatan Disporseni mahasiswa UT dilaksanakan setiap tahun secara bergiliran di tiga wilayah yaitu: UPBJJ-UT Wilayah Barat, UPBJJ-UT Wilayah Tengah, dan UPBJJ-UT Wilayah Timur. Pelaksanaan Disporseni diharapkan bersamaan dengan rangkaian kegiatan Dies Natalis UT.
- c. **Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik/PPA dan Bantuan Belajar Mahasiswa (BBM) tahun 2014.**  
PPA/BBM diberikan kepada mahasiswa dengan kategori sbb:
  - a. Bagi mahasiswa program S1/Diploma IV, paling rendah duduk pada semester II dan paling tinggi duduk pada semester VIII.
  - b. Bagi mahasiswa program Diploma III, paling rendah duduk pada semester II dan paling tinggi duduk pada semester VI.

- c. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah **2,75 untuk BBM** dan **3,00 untuk PPA** bagi mahasiswa yang orang tua/wali-nya tidak mampu membiayai pendidikannya.

Mahasiswa calon penerima beasiswa yang memenuhi persyaratan akan diseleksi berdasarkan skala prioritas dan harus mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor Cq. Dekan Fakultas masing-masing, dengan melampirkan berkas sebagai berikut:

- a. Fotokopi Kartu Mahasiswa (KM) dan alamat lengkap dan nomor telepon/HP yang masih valid.
- b. Bukti registrasi dua periode terakhir (misalnya untuk pengajuan pada tahun 2014, bukti registrasi 2013.2 dan 2014.1).
- c. **Bukti Pembelian Bahan Ajar melalui SRO/TBO** (Khusus mahasiswa Program Non Pendas) pada semester yang sedang diikuti (misalnya untuk pengajuan pada tahun 2014, bukti pembelian bahan ajar 2014.1).
- d. Surat Keterangan Tidak Mampu yang dikeluarkan oleh Lurah/Kepala Desa (**Wajib ada**).
- e. Surat keterangan penghasilan orang tua/wali pemohon yang disahkan oleh yang berwenang (bagi pemohon yang masih dalam tanggungan orang tua).
- f. Surat keterangan penghasilan suami/istri (bagi yang sudah berkeluarga) yang disahkan oleh yang berwenang.
- g. Surat keterangan penghasilan (bagi mahasiswa yang sudah bekerja) yang disahkan oleh yang berwenang.
- h. Surat pernyataan tidak sedang menerima beasiswa dari sumber lain, di atas kertas bermaterai (contoh format terlampir).
- i. Fotokopi Kartu Keluarga (KK).
- j. Surat keterangan berkelakuan baik dari Dekan fakultas (contoh format terlampir).
- k. Fotokopi rekening listrik/bukti pembelian Token Listrik orang tua atau rumah sendiri (3 bulan terakhir) dan bukti pembayaran PBB satu tahun terakhir.
- l. Fotokopi rekening bank (dalam negeri) atas nama mahasiswa calon penerima beasiswa **(nama pada rekening Bank harus sama persis dengan nama yang terdaftar di UT/database UT)** yang telah dilegalisasi oleh bank yang bersangkutan dan **harus valid sampai pencairan beasiswa. Nomor rekening disalin ulang (apabila hasil fotokopi kurang jelas) menggunakan pena warna hitam di atas/di samping nomor rekening pada kertas fotokopi rekening bank tersebut.**

1. Untuk informasi lebih lanjut tentang ketersediaan program beasiswa BBM/PPA untuk setiap tahunnya, mahasiswa yang memenuhi persyaratan dapat menghubungi PD III fakultas masing-masing.
2. Mahasiswa yang mengirimkan Rekening Bank yang namanya tidak sama persis dengan nama yang terdaftar di data Base UT (KTPU/DNU) tidak akan diproses lebih lanjut.
3. Rekening mahasiswa yang tidak valid/tutup/salah sehingga retur dari KPN maka mahasiswa tersebut dinyatakan batal sebagai penerima beasiswa.

Nomor Telepon yang dapat dihubungi terkait kegiatan kemahasiswaan UT adalah:

1. PD III FKIP, Telp. 021. 7490941 pesawat 2004
2. PD III FMIPA, Telp. 021. 7490941 pesawat 1804

3. PD III FEKON, Telp. 021.7490941 pesawat 2104
4. PD III FISIP, Telp. 021.7490941 pesawat 1904.

**Lampiran Pengumuman:**

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK MENERIMA BEASISWA DARI SUMBER LAIN**

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	<input type="text"/>
NIM	:	<input type="text"/>
Program Studi	:	<input type="text"/>
Tempat, tanggal lahir	:	<input type="text"/>
Fakultas	:	<input type="text"/>
Alamat	:	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak sedang menerima beasiswa dari Sumber/Lembaga/Instansi/Yayasan manapun.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran, tanpa paksaan dan tekanan dari pihak manapun, serta bersedia dituntut dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk persyaratan permohonan BBB/PPA\* Tahun ....

.....,  
Yang menyatakan,

Materai Rp 6.000,-

\_\_\_\_\_  
NIM

**SURAT KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK**

Nomor :

Dekan Fakultas ..... dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Tempat, tanggal lahir :

Alamat :

Adalah benar mahasiswa Universitas Terbuka Fakultas .....

Sepanjang pengamatan kami, selama terdaftar sebagai mahasiswa UT, mahasiswa tersebut berkelakuan baik dan dapat memenuhi kewajiban serta tata tertib sebagai mahasiswa UT hingga sekarang.

Demikian surat keterangan berkelakuan baik ini kami buat untuk mengusulkan BBM/PPA\* Tahun .....

Tangerang Selatan,  
Dekan ,

NIP.

Lampiran : ..... berkas.

Hal : Permohonan Beasiswa BBM/PPA\* Tahun .....

Yth. Rektor Universitas Terbuka  
Cq. Dekan Fakultas .....  
Jl. Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang  
Tangerang Selatan 15418  
Banten

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk mendapatkan beasiswa BBM/PPA\* Tahun  
.... atas nama:

Nama :

NIM :

Program Studi :

No. Telp/HP (Wajib) :

Masa Registrasi Awal :

Jumlah Tanggungan  
Orang Tua :

No. Rekening Bank  
Yang valid :

Dengan lampiran sebagai berikut.

1. Fotokopi Kartu Mahasiswa dan alamat lengkap dan no HP/Telepon yang masih valid;
2. Bukti registrasi (LIP) periode ..... dan .....
3. Bukti Pembelian Bahan Ajar melalui SRO/TBO
4. Surat Keterangan Tidak Mampu yang dikeluarkan oleh Lurah/Kepala Desa;
5. Surat keterangan penghasilan orang tua/wali pemohon yang disahkan oleh yang berwenang (bagi pemohon yang masih dalam tanggungan orang tua);
6. Surat Keterangan penghasilan suami/istri (bagi yang sudah berkeluarga) pemohon yang disahkan oleh yang berwenang;
7. Surat Keterangan Penghasilan (bagi mahasiswa yang sudah bekerja) yang disahkan oleh yang berwenang;
8. Surat pernyataan tidak sedang menerima beasiswa dari sumber lain di atas kertas bermaterai;
9. Fotokopi kartu keluarga (KK);
10. Fotokopi rekening bank atas nama mahasiswa calon penerima beasiswa;

Mohon dipertimbangkan untuk mendapatkan Beasiswa BBM/PPA\* tahun ..... Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

.....

Pemohon,

.....

NIM

**PETUNJUK TEKNIS**  
**PENYUSUNAN RENCANA BISNIS**  
**(Bagi Mahasiswa Calon Peserta PMW)**



**TIM Program Mahasiswa Wirausaha UT**

**UNIVERSITAS TERBUKA**



## **I. PENDAHULUAN**

Untuk memulai bisnis seorang calon wirausaha perlu melakukan perencanaan bisnis. Kunci utama keberhasilan suatu bisnis jika didukung oleh perencanaan bisnis yang baik. Perencanaan bisnis ini menjadi pedoman bagi wirabisnis untuk mempertajam rencana-rencana yang diharapkan, karena dalam perencanaan bisnis dapat diketahui posisi perbisnisan dan tujuan serta sasaran yang akan dicapai.

Seorang wirausaha dikatakan mampu membuat rencana bisnis yang baik jika dalam rencananya mencakup empat hal penting yaitu: penjelasan mengenai bisnis secara strategis, menyusun rencana pemasaran, menyusun rencana manajemen keuangan dan menyusun rencana manajemen secara operasional.

Kemampuan menyusun rencana bisnis yang baik menjadi syarat-syarat penting dalam proses seleksi mahasiswa pada PMW. Kemampuan mahasiswa dapat diukur dengan melihat sampai sejauh mana mereka mampu membuat perencanaan bisnis pada tingkat bisnis Kecil-Menengah.

## **II. MAKSUD, TUJUAN. DAN SASARAN**

Pekerjaan menyusun rencana bisnis dimaksudkan untuk menilai sampai sejauh mana para mahasiswa calon peserta PMW dapat membuat perencanaan bisnis sehingga dapat diketahui bagaimana posisi bisnis dan tujuan serta sasaran yang akan dicapai. Melalui penyusunan perencanaan bisnis yang dibuat dengan baik dapat diketahui sampai sejauh mana persiapan awal dalam memulai suatu bisnis baru.

Sasaran pekerjaan penyusunan rencana bisnis adalah jika calon wirausaha dalam membuat perencanaan bisnisnya mencakup empat hal penting yaitu:

### **1. Mampu menjelaskan bisnis yang sedang dijalankan dan rencana yang bersifat strategis.**

Wirabisnis harus mampu menjelaskan mengenai rencana bisnis strategis yang akan dijalankan baik yang berkaitan dengan produk/jasa yang dihasilkan yang terkait dengan keunggulan produk, penjelasan mengenai lokasi bisnis dilihat dari sisi alasan pemilihan lokasi dan penjelasan bisnis yang berkaitan dengan aspek legalitas, penjelasan keuntungan dan peluang kedepan.

### **2. Menyusun rencana pemasaran.**

Hal-hal penting yang harus terepresentasi dari rencana pemasaran adalah analisis pasar, analisis mengenai produk, dan strategi bauran pemasaran (produk, harga dan saluran distribusi). Dalam analisis pasar maka wirausaha harus dapat menjelaskan tentang siapa target pasar, bagaimana situasi persaingan dan siapa pesaing serta faktor lingkungan yang mempengaruhi bisnis. Sedangkan dalam analisis produk/jasa, maka wirausaha harus mampu mengidentifikasi keunggulan dan kelemahan produk dibanding pesaing.

### **3. Menyusun rencana manajemen keuangan**

Wirausaha harus mampu menjelaskan strategi keuangan yang meliputi penyusunan rencana pinjaman dan pengembalian, modal yang diperlukan untuk membeli alat pendukung produksi, neraca keuangan, performa arus kas dan proyeksi rugi laba.

#### 4. Menyusun rencana manajemen secara operasional.

Pada bagian ini wirausaha dituntut dapat menjelaskan strategi operasional yang berkaitan dengan kegiatan produksi, penentuan biaya, upaya efisiensi produksi dan teknis produksi.

#### III. Tempat/Lokasi

Kegiatan penilaian penyusunan rencana bisnis dilakukan di UPBJJ-UT yang dapat menyaring peserta PMW yang lolos tahap seleksi.

#### IV. Pelaksanaan Pekerjaan

Menyusun format rencana bisnis

#### V. Hasil Yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari pekerjaan perencanaan bisnis adalah calon peserta dapat menyusun perencanaan bisnis sesuai dengan format.

#### VI. Waktu

Pekerjaan penyusunan proposal perencanaan bisnis dilaksanakan selama maksimal **1 (satu) bulan**. Secara garis besar jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Bulan 1			
		1	2	3	4
A	Penyusunan proposal perencanaan bisnis oleh mahasiswa	X	X		
B	Pengembalian proposal perencanaan bisnis			X	
C	PENILAIAN (WAWANCARA)				X
D	PENGUMUMAN				X

**Lampiran:**

**Deskripsi Singkat  
PROPOSAL PERENCANAAN BISNIS**

**I. LATAR BELAKANG**

Proposal secara rinci berisi uraian penjelasan mengenai:

1. Uraian bisnis: apa yang menjadi obyek bisnis, mengapa menjadi obyek bisnis, seberapa jauh tingkat inovasi bisnis tersebut, bagaimana tingkat daya saing dari bisnis yang dikelola, seberapa jauh tingkat efisiensi dari bisnis yang dijalankan, permasalahan apa saja yang dihadapi dalam pengelolaan bisnis, serta manfaat praktis seperti apa yang dihasilkan dari bisnis tersebut
2. Latar Belakang Wirabisniswan: menjelaskan mengenai pengalaman mahasiswa dalam melakukan kegiatan bisnis dan bagaimana suasana lingkungan sekitarnya yang dapat mendukung untuk berwiraswasta.
3. Tujuan penyusunan perencanaan bisnis ditinjau dari peluang dan manfaat dalam melaksanakan bisnis.

**II. ASPEK PERENCANAAN BISNIS**

**1. Aspek Perencanaan Strategis**

Wirabisnis harus dapat menjelaskan mengenai rencana bisnis strategis yang akan dijalankan baik yang berkaitan dengan produk/jasa yang dihasilkan yang terkait dengan keunggulan produk, penjelasan mengenai lokasi bisnis dilihat dari sisi alasan pemilihan lokasi dan penjelasan bisnis yang berkaitan dengan aspek legalitas, jenis bisnis, penjelasan keuntungan dan peluang kedepan

**2. Aspek Pemasaran**

Aspek pemasaran harus dapat menjelaskan mengenai berbagai strategi dan program pemasaran. Proposal harus dapat menjelaskan mengenai:

1. Produk yang ditawarkan, yaitu mengenai jenis dan spesifikasi produk yang akan dibuat dan siapa yang menjadi segmen/target pasar. Pada pembahasan ini harus juga menguraikan manfaat dan keunggulan produk dibanding produk pesaing.
2. Pasar (pembeli) dan prospeknya apakah cukup potensial, disertai dengan perhitungan berapa besar dapat menjual per periode). Perlu juga menjelaskan mengenai potensi permintaan di masa yang akan datang dengan membuat proyeksi (forecasting)
3. Kemudahan mencapai pasar dan ketersediaan alat transportasi untuk mencapai lokasi pasar
4. Analisis Pesaing, menguraikan siapa yang menjadi pesaing utamanya beserta kelemahan dan kekuatannya. Sampai sejauh mana dapat mengatasi persaingan
5. Penentuan harga jual (kebijakan harga jual) dan sistim pembayaran.
6. Peluang untuk memperoleh keuntungan (disertai perhitungan kemungkinan mendapatkan keuntungan per periode).
7. penyalur distribusi sehingga memudahkan memasarkan barang.

### **3. Aspek Operasi**

Aspek operasi harus dapat menjelaskan mengenai:

- a. Kegiatan produksi antara lain mengenai desain produk yang menguraikan berbagai karakteristik dari produk yang dihasilkan (spesifikasi produk, gambar produk, bahan-bahan yang digunakan untuk memproduksi produk tersebut).
- b. Proses produksi, yaitu alur mengenai bagaimana produk itu dihasilkan.
- c. Penggunaan teknologi, menguraikan mengenai teknologi yang digunakan dalam menunjang proses produksi.

### **4. Aspek Keuangan**

Aspek keuangan harus dapat menjelaskan mengenai:

- a. Besarnya Modal investasi, menguraikan besarnya modal investasi yang diperlukan untuk memulai bisnis baik berupa modal tetap (tanah, bangunan, mesin) dan modal kerja (upah, gaji, biaya pembelian bahan).
- b. Sumber Modal, menjelaskan rencana sumber pembiayaan dimana modal diperoleh. Modal bisnis dapat disediakan dari sumber pribadi maupun pinjaman dari pihak lain. Jika dana dari pihak lain perlu juga menjelaskan bagaimana membuat rencana pinjaman dan pengembalian.
- c. Proyeksi Aliran Kas, mencantumkan proyeksi aliran kas masuk dan kas keluar pada setiap periode. Misalnya, bagaimana aliran kas pada setiap bulan di tahun pertama pendirian bisnis, bagaimana aliran kas jika ada tambahan modal modal.
- d. Analisa Titik Pulang Pokok (Analisis BEP), menjelaskan mengenai proyeksi kapan dan pada kondisi bagaimana perbisnisan berada pada titik BEP (posisi impas, dimana keuntungan sama dengan kerugian).
- e. Ikhtisar Laba – Rugi, menguraikan kondisi perbisnisan apakah perbisnisan mendapat keuntungan atau menderita kerugian pada suatu periode tertentu.

## **III. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

Kesimpulan merupakan bagian akhir dari proposal perencanaan bisnis. Bagian ini merupakan kesimpulan dari semua hal yang telah dibahas sebelumnya terdiri dari berbagai aspek: strategis, pemasaran, operasi dan Keuangan. Pada bagian ini secara definitif harus dapat meyakinkan bahwa gagasan bisnis yang diajukan adalah layak untuk diaplikasikan secara konkrit.

Sebuah gagasan bisnis akan menguntungkan untuk digulirkan jika dari aspek pemasaran menunjukkan kebutuhan pasar sasaran yang sangat besar terhadap produk yang dihasilkan oleh perbisnisan. Aspek operasi menunjukkan tersedianya bahan baku, peralatan dan teknologi yang memadai. Serta aspek keuangan yang kuat dan sehat sehingga dapat mendukung aktivitas bisnis secara berkelanjutan.